

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»
В.А. Лобачкова
от «09» января 2020г. № 4 а.



ПОЛОЖЕНИЕ о пункте проката технических средств реабилитации СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Пункт проката технических средств реабилитации (далее-Пункт проката) функционирует в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее-Центр).

1.2. Получателями Пункта проката действующего на территории пос. Хиславичи и Хиславичского района, являются граждане находящиеся в трудной жизненной ситуации, нарушающей их нормальную жизнедеятельность (далее-граждане), в том числе:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды и граждане, нуждающиеся в технических средствах реабилитации (далее ТСР) по медицинским показаниям (в том числе перенесшие травмы, хирургические операции).

1.3. Работа Пункта проката осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442 от 28.12.2013 года, Постановлением «Об утверждении правил бытового обслуживания населения в РФ» №1025 от 15.08.1997 года, другими федеральными законами и актами Смоленской области, а также настоящим Положением, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- **Поставщик услуги**- СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»;
- **Получатели услуги** — граждане пос. Хиславичи и Хиславичского района;
- **Специалист** -лицо, осуществляющее организацию и координацию работы пункта проката, оформление утвержденных документов на оказание Услуги;
- **Технические средства реабилитации** - средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, предназначенные для оказания помощи при уходе за лежачими больными и престарелыми гражданами в домашних условиях, облегчающие передвижение и уход.

1.5. Социальный Пункт проката создается, реорганизуется и ликвидируется по распоряжению директора Учреждения.

1.6. Оснащение Пунктов проката ТСР осуществляется в рамках социальных программ, за счет благотворительных средств, а также из других источников в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Имущество Пункта проката принадлежит и состоит на балансе Учреждения

1.8. В Пункте проката в удобном для обозрения месте размещаются следующие информационные материалы и документы:

- Положение о Пункте проката ТСР;
- информация о режиме работы;
- ассортимент (перечень) имеющихся средств ТСР;
- книга отзывов, жалоб и предложений.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Пункта проката является улучшение качества жизни пожилых граждан и инвалидов.

2.2. Основной задачей Пункта проката является временное обеспечение граждан ТСР.

В связи с чем осуществляется работа:

- по расширению и пополнению ассортимента Пункта проката;
- по содержанию ТСР в исправном техническом состоянии;
- по своевременному учету и контролю за соблюдением Получателем Услуги правил пользования Услугами Пункта проката;
- проведению мероприятий по повышению качества обслуживания.

3. Регламент работы

3.1. Директор Учреждения (далее Руководитель) определяет ответственных лиц по учету, хранению, выдаче и списанию технических средств, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования

3.2. Перечень предметов Пункта проката утверждается Руководителем в зависимости от наличия ассортимента.

4. Порядок предоставления предметов проката.

4.1. Выдача предметов ТСР осуществляется на основании:

- личного заявления гражданина, на имя Руководителя Центра, включающее адрес места проживания и контактный телефон заявителя;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, удостоверение);
- документа, удостоверяющего личность представителя (доверенного лица) гражданина (если заявление и документы подаются представителем (доверенным лицом) Получателя Услуги;
- справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в ТСР.

4.2. Предоставление предметов ТСР Пункта проката во временное безвозмездное пользование производится на договорной основе.

4.3 Срок действия договора не может превышать 12 месяцев. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении, договор считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год, на тех же условиях не ограниченное количество раз.

4.4. Соответствующий договор в двух экземплярах подписывается Руководителем Учреждения и гражданином (доверенным лицом).

4.5. В прокат выдаются изделия годные к эксплуатации. Проверка исправности ТСП осуществляется в присутствии Получателя Услуги.

4.6. Предоставляя во временное пользование ТСП, специалист по социальной работе знакомит Получателя Услуги с настоящим Положением, предупреждает его о материальной ответственности за порчу, утерю предметов или за несвоевременный возврат (по истечению срока реабилитации), не в комплекте, а также с назначением, правилами эксплуатации и инструкцией пользования предметами Проката.

4.7.Получатель Услуг Пункта проката не имеет права передавать предмет проката в залог, в поднаем, производить его разработку и замену деталей без согласования с руководством Центра.

4.8. Получатель Услуг Пункта проката имеющий в паспорте отметку о временной прописке, предмет ТСП может выдаваться на срок, не превышающий время прописки.

4.9. Получатель Услуг вправе отказаться от пользования предметом ТСП в любое время.

5. Обязанности сторон

5.1. Доставка предмета ТСП к месту проживания Получателя Услуги и обратно в Пункт проката производится Получателем Услуги самостоятельно.

5.2. Получатель Услуги обязан вернуть в Пункт проката предмет ТСП в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

5.3. Если Получатель Услуги допустил ухудшение технического состояния предмета ТСП, он должен возместить нанесенный ущерб в трехдневный срок, со дня составления и вручения акта установленной формы.

Обязанность организации экспертизы лежит на Пункте проката. Оплата экспертизы производится стороной, против которой вынесено решение экспертизы.

5.4. При отсутствии у Получателя Услуги предмета ТСП с него взимается стоимость утраченного предмета в ценах, установленных на момент возмещения ущерба.

5.5. В случае возникновения спора о техническом состоянии возмещающего предмета ТСП вопрос решается в судебном порядке.

5.6. При отказе или уклонении от возврата предмета ТСП, его изъятие, а также взыскание понесенных Пунктом проката убытков, производится в порядке, установленном законодательством.

5.7. При поломке предмета ТСР вследствие естественного износа, Получатель ответственности не несет.

6. Основные принципы работы

6.1. Адресность предоставления услуг.

6.2. Доступность и своевременность оказания услуг.

6.3. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого Получателя Услуг.

7. Управление работой

7.1. Специалист по социальной работе организует работу Пункта проката и несет персональную ответственность:

- за учет и сохранность;
- ведение всей необходимой документации;
- отчетность по форме и в сроки;
- картотеку учета выдачи и возврата технических средств.

7.2. Контроль за организацией и выполнением работы Пункта проката осуществляет заместитель директора Центра.