

ё



ДЕПАРТАМЕНТ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

П Р И К А З

№ 89-П/2013

✓
№ 89-П/2013

Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за иные услуги (работы), оказываемые областными государственными учреждениями социального обслуживания, не относящиеся к их основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие указанным целям

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения платы для физических и юридических лиц за иные услуги (работы), оказываемые областными государственными учреждениями социального обслуживания, не относящиеся к их основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствующие указанным целям.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2013 года.

Начальник Департамента

Ю.Э. Новикова

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Департамента Смоленской
области по социальному
развитию
от 29.03.2013 № 287

ПОРЯДОК
определения платы для физических и юридических лиц за иные услуги
(работы), оказываемые областными государственными учреждениями
социального обслуживания, не относящиеся к их основным видам
деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради
которых они созданы, и соответствующие указанным целям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за иные услуги (работы), оказываемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания, областным государственным автономным учреждением социального обслуживания, и не относящиеся к их основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, областного государственного автономного учреждения социального обслуживания (далее соответственно – учреждения, платные услуги (работы)).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования размера платы за платные услуги (работы).

1.3. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) учреждением по стоимости, целиком покрывающей издержки учреждения на оказание (выполнение) данных услуг (работ).

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от материально-технической базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу (работу).

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень и стоимость платных услуг (работ).

Проверку соответствия расчетов стоимости платных услуг настоящему Порядку осуществляет Департамент Смоленской области по социальному развитию.

1.6. Перерасчет стоимости платных услуг (работ) производится по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг (работ) являются изменения, внесенные в правовые акты, действующие на момент расчета стоимости платных услуг (работ).

1.7. Учреждения самостоятельно устанавливают льготы для отдельных

категорий потребителей услуг (работ).

1.8. Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости, о льготах для отдельных категорий потребителей услуг (работ).

2. Основные положения по определению стоимости платных услуг

2.1. В стоимость платной услуги (работы) включаются затраты: заработная плата, начисления на оплату труда, прочие выплаты, транспортные услуги, услуги связи, прочие услуги, а также амортизация основных средств, определяемая в соответствии с действующими нормативами.

2.2. Для расчета стоимости платных услуг (работ) расходы делятся на прямые и косвенные.

2.3. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставляемой услугой (работой) и потребляемые в процессе ее оказания:

- затраты на персонал учреждения, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы). Данные затраты включают в себя расходы на оплату труда основного персонала и начисления на выплаты по оплате труда. Если для оказания услуги привлекаются сторонние специалисты на основе гражданско-правового договора, затраты на их привлечение включаются полностью:

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

- амортизация основных средств, используемых непосредственно при предоставлении платной услуги (работы).

2.4. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляются непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы):

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь и оплата транспортных услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря);

- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;

- расходы, отражающие специфику оказания платной услуги или выполнения платной работы, такие как расходы на техническое обслуживание или ремонт какого-либо оборудования, используемого для оказания услуги или выполнения работы;

- прочие затраты.

2.5. Уровень рентабельности оказываемых платных услуг (работ) устанавливается учреждениями самостоятельно по результатам оценки стоимости аналогичной услуги на рынке услуг (работ).

3. Методика расчета стоимости платных услуг (работ)

3.1. Расчет стоимости на *i*-ую платную услугу (работу) (T_i) осуществляется по следующей формуле:

$$T_i = (P_{pi} + P_{ki}) \times (1 + U_p/100) \times (1 + \text{НДС}/100),$$

где P_{pi} – прямые расходы по *i*-ой услуге (работе) (руб.),

P_{ki} – косвенные расходы по *i*-ой услуге (работе) (руб.),

U_p – уровень рентабельности, %,

НДС – налог на добавленную стоимость.

3.2. Прямые расходы (P_{pi}) рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{pi} = Z_{opi} + Mz_i + A_i,$$

где Z_{opi} – расходы на заработную плату и начисления на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания *i*-ой платной услуги (работы) (руб.);

Mz_i – затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания *i*-ой платной услуги (работы) (руб.),

A_i – амортизация основных средств, используемых при оказании *i*-ой платной услуги (работы) (руб.).

3.3. Расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания *i*-ой платной услуги рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания *i*-ой платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Z_{opi} = \frac{(Zn_i + Nz_i) \cdot 12}{\Phi_{рв_i}} \cdot t_{i_{усл}}$$

где Zn_i – среднемесячная заработная плата персонала, оказывающего *i*-ую платную услугу (работу), за предшествующий отчетный период (руб.);

Nz_i – начисления на оплату труда персонала, оказывающего *i*-ую платную услугу (работу) (руб.);

$\Phi_{рв_i}$ – годовой фонд рабочего времени персонала, оказывающего *i*-ую платную услугу (работу) (час);

$t_{i_{усл}}$ – продолжительность оказания *i*-ой платной услуги (работы). (определяется путем хронометража) (час).

Годовой фонд рабочего времени персонала, оказывающего платную услугу (работу), определяется следующим образом:

$$\Phi_{рв} = Пд \times Кд,$$

где $Пд$ – продолжительность рабочего дня (час),

$Кд$ – количество рабочих дней в году (дн.).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится в следующей форме:

Таблица 1

Должность	Среднемесячная заработная плата за истекший с месяца последней индексации период, руб.	Начисления на оплату труда, руб.	Продолжительность рабочего дня, ч.	Количество рабочих дней в году, дн.	Норма времени на оказание платной услуги, ч.	Затраты на оплату труда основного персонала, руб. ((гр.2+гр.3)×12)/((гр.4×гр.5)×гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3.4. Расчет затрат на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы).

Затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), определяются исходя из расхода материалов и других ресурсов на оказание услуги (работы) и цен, сложившихся на рынке.

Затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), определяются по формуле:

$$Mz_i = \text{Sum} (P_i \times C_i),$$

где P_i – расход i -го материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги (работы) в натуральных единицах измерения;

C_i – цена за единицу i -го материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги (работы).

3.5. Амортизация основных средств, используемых при оказании i -ой платной услуги (работы), учитывается пропорционально объему выполнения услуги (работы). Годовая сумма амортизации каждого вида основных средств исчисляется исходя из балансовой стоимости основных средств и нормы амортизации.

Годовая амортизация основного средства определяется по формуле:

$$A_g = BC \times Na / 100,$$

где A_g – годовая амортизация i -го основного средства (руб.);

BC_i – балансовая стоимость i -го основного средства (руб.);

Na_i – норма амортизации i -го основного средства (%).

Затраты на услугу (работу) равны:

$$A_i = \text{Sum} (A_g / V_{\text{усл}}),$$

где A_i – амортизация основных средств, используемых при оказании i -ой платной услуги (работы) (руб.);

A_g – годовая амортизация основного средства, используемого при оказании i -ой платной услуги (работы) (руб.);

$V_{\text{усл}}$ – годовой объем выполнения i -ой платной услуги (работы) (час, км, сот и т.д.).

3.6. Расчет косвенных расходов в стоимости платной услуги (работы).

Косвенные расходы включаются в стоимость услуги (работы) пропорционально прямым расходам.

Для учета косвенных расходов в стоимости конкретной услуги (работы) рассчитывается коэффициент косвенных расходов:

$$k_i = P_k / P_n,$$

где P_k – косвенные расходы учреждения за истекший год (тыс.руб.);

R_p – прямые расходы учреждения за истекший год (тыс.руб.).

Косвенные расходы в стоимости i -ой платной услуги (работы) рассчитываются следующим образом:

$$R_{k_i} = R_{p_i} \times k_i, \quad \text{--- 0,11}$$

где R_{p_i} – прямые расходы по i -ой услуге (работе) (руб.),

3.7. Налог на добавленную стоимость.

НДС устанавливается в зависимости от объекта налогообложения с учетом норм по освобождению от исполнения обязанности налогоплательщика, операций, не подлежащих налогообложению, изложенных в Налоговом кодексе Российской Федерации.

$$0,11 \times 350000 = 38500$$

38500