

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение  
«Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»

Директор СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»



Утверждаю:

В.А. Лобачков

«11» марта 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ №22-22  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДИСПЕТЧЕРА**

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда разработана для диспетчера автомобильного транспорта СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» (далее – учреждение).

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения диспетчером автомобильного транспорта (далее – диспетчер).

## 2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую



- организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

### **3. Общие обязанности работника в области охраны труда**

#### **3.1. Работник обязан:**

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режим труда и отдыха;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- знать правила оказания первой помощи и оказать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

### **4. Общие требования охраны труда**

4.1. К работе диспетчером допускается специалист, не моложе 18 лет, имеющий соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедший обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и по пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, обучение безопасным приемам работы и проверку знаний требований охраны труда.

4.2. Для выполнения работ с применением технических средств обработки и передачи информации диспетчер должен изучить Инструкцию по эксплуатации применяемого оборудования, пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

4.3. Диспетчер, допущенный к постоянной работе на персональном компьютере



(более 50 % рабочего времени) перед поступлением на работу и в дальнейшем периодически (не реже 1 раза в год) должен проходить медицинские осмотры.

4.4. Женщины со времени установления беременности должны быть переведены на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или для них должно быть ограничено время работы с персональным компьютером (не более 3-х часов за рабочую смену).

4.5. Диспетчер, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда; в случае нарушения им требований охраны труда, а также при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней, он должен пройти внеплановый инструктаж.

4.6. Диспетчер, допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

- правила эксплуатации средств вычислительной техники;
- правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- правила пользования первичными средствами пожаротушения;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях;
- правила внутреннего трудового распорядка в учреждении.

4.7. Диспетчер должен выполнять только те работы, которые ему поручены в установленном порядке; не следует пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, с которыми он не имеет навыков безопасного обращения.

4.8. Во время работы на диспетчера могут оказывать неблагоприятное воздействие следующие опасные и вредные факторы:

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- перенапряжение зрительного анализатора при работе за экраном монитора персонального компьютера;
- недостаточная освещённость рабочего места.

4.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара диспетчер должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально



отведённых для этого местах.

4.10. Диспетчер обязан соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, установленный для него режим труда и отдыха.

4.11. Для предупреждения возможности заболеваний диспетчеру следует соблюдать правила личной гигиены, в том числе, перед приёмом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом.

4.12. В случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха следует сообщить о своём состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

4.13. Если с кем-либо из работников произошёл несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создаёт опасности для окружающих.

4.14. Диспетчер должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой.

4.15. Диспетчер, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий — и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования охраны труда перед началом работы**

5.1. Перед началом работы диспетчеру следует рационально организовать своё рабочее место.

5.2. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на рабочем месте была нормальная освещённость, не было бликов света.

5.3. Диспетчер должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.



5.4. При использовании в работе персонального компьютера диспетчер должен знать о том, что, если в помещении расположены несколько персональных компьютеров, то для обеспечения безопасности расстояние между ними должно быть не менее 1,5 м.

5.5. Диспетчер должен знать о том, что взаимное расположение персональных компьютеров влияет на уровень генерируемых ими излучений; для предупреждения облучения других рабочих мест следует выполнять следующие правила:

5.5.1. Левая панель персонального компьютера должна быть обращена либо к стене, либо к проходу, где нет рабочих мест.

5.5.2. Не следует располагать персональные компьютеры экранами друг к другу.

5.6. Не рекомендуется располагать персональный компьютер экраном к окну.

5.7. Для повышения контрастности изображения, перед началом работы диспетчер должен очистить экран персонального компьютера от пыли.

5.8. Перед началом работы следует визуально проверить исправность электропроводки, вилки, розетки, а также электрических подсоединений между собой всех устройств, расположенных на рабочем месте.

5.9. Диспетчер должен лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности предстоящей работы, выполнены.

## **6. Требования охраны труда во время работы**

6.1. Во время работы диспетчер должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

6.2. Во время работы диспетчеру следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

6.3. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рабочей позы при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

6.4. Тип рабочего стула (кресла) должен выбираться в зависимости от характера и



продолжительности работы с персональным компьютером с учётом роста диспетчера.

6.5. Рабочий стул (кресло) должен быть подъёмно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья; при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надёжную фиксацию.

6.6. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим лёгкую очистку от загрязнений.

6.7. Плоскость рабочего стола должна быть регулируемой по высоте в пределах 680 — 800 мм с учётом индивидуальных особенностей диспетчера; при отсутствии такой возможности, высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

6.8. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной — не менее 500 мм, глубиной на уровне колен — не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног — не менее 650 мм.

6.9. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращённого к диспетчеру или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделённой от основной столешницы.

6.10. Экран видеомонитора должен находиться от глаз диспетчера на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

6.11. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления диспетчеру следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

6.12. Во время регламентированных перерывов, для снижения нервно-эмоционального напряжения, снятия утомления, диспетчеру рекомендуется выполнять комплекс физических упражнений.

6.13. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

## **7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

7.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе оборудования,



персонального компьютера, средств связи (например, при появлении напряжения на нетоковедущих частях оборудования) необходимо прекратить работу, выключить оборудование, сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

7.2. Во избежание несчастных случаев диспетчеру не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

7.3. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

7.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану телефону 01 101 или 112.

7.5. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

7.6. При возгорании электрооборудования необходимо немедленно отключить его от электрической сети, сообщить о пожаре и приступить к тушению своими силами; при этом следует помнить, что применение средств пожаротушения, проводящих электрический ток (например, вода, пена), может привести к поражению людей электрическим током; поэтому для тушения горящего электрооборудования следует применять порошковые или углекислотные огнетушители.

## 8. Требования охраны труда по окончании работы

8.1. По окончании работы диспетчеру следует привести в порядок рабочее место, выключить оборудование, убрать документы, носители информации и т.п.

8.2. По окончании работы необходимо тщательно вымыть руки тёплой водой с мылом.

8.3. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

Разработал:

Специалист по охране труда Чёрт Г.А. Черникова/