

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение  
«Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»

Утверждаю:  
Директор СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»  
В.А. Лобачков  
«11» марта 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ №21-22  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЮРИСКОНСУЛЬТА**

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда разработана для юрисконсульта СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» (далее – учреждение).

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения юрисконсультом учреждения.

## **2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

### **3. Общие обязанности работника в области охраны труда**

#### **3.1. Работник обязан:**

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режим труда и отдыха;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- знать правила оказания первой помощи и оказать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

### **4. Общие требования охраны труда**

4.1. К работе в качестве юрисконсульта допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и по пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, обучение безопасным приемам работы и проверку знаний требований охраны труда.

4.2. Юрисконсульт обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности и электробезопасности, режим труда и отдыха, правила личной гигиены, требования инструкций по охране труда, действующих в учреждении.

4.3. Юрисконсульт должен выполнять только ту работу, которая поручена ему непосредственным руководителем и определена должностной инструкцией, утверждённой в учреждении.

4.4. Юрисконсульт обязан немедленно известить непосредственного руководителя о любой ситуации угрожающей его жизни или здоровью, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, об ухудшении состояния своего здоровья, и в том числе о проявлении признаков острого заболевания. Для расследования причин несчастного случая необходимо сохранить обстановку на месте происшествия до прибытия комиссии, если это не угрожает жизни (здоровью) окружающих, не усугубит аварийную ситуацию.

4.5. Юрисконсульт обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

4.6. Юрисконсульт обязан проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

4.7. Юрисконсульт обязан проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.8. Юрисконсульт должен уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

4.9. Юрисконсульт должен уметь применять первичные средства пожаротушения.

4.10. При работе на юрисконсульта могут оказывать действие следующие опасные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный или пониженный уровень освещённости;
- повышенная яркость светового изображения;
- напряжение зрения, внимания;
- физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка).

4.11. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя и обратиться в медицинское учреждение.

4.12. В случае невыполнения требований настоящей инструкции юрисконсульт может быть привлечен к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Требования охраны труда перед началом работы

5.1. Юрисконсульт перед началом работы обязан:

- при необходимости проветрить помещение;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности;
- проверить правильность установки стола, стула;
- проверить правильность подключения оборудования к сети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврикe, расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла;
- включить питание персонального компьютера, соблюдая последовательность: сетевой фильтр, монитор, периферийные устройства, процессор.

5.2. Юрисконсульту не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением.

5.3. Юрисконсульт обязан сообщить руководителю об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

## 6. Требования охраны труда во время работы

6.1. Подключение персонального компьютера и другого оборудования к сети электропитания производить только имеющимися штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах.

6.2. При работе с персональным компьютером:

- соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные

перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

6.3. Юрисконсульту при работе на персональном компьютере запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъёмы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

6.4. Юрисконсульт обязан отключить персональный компьютер от электросети:

- при обнаружении неисправности;

- при внезапном снятии напряжения электросети;

- во время чистки и уборки оборудования.

6.5. Продолжительность непрерывной работы на персональном компьютере без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

6.6. При работе на копировально-множительном оборудовании:

- работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы;

- при попадании тонера на кожу – немедленно смыть его водой с мылом, при попадании в глаза – немедленно промыть глаза большим количеством воды в течение 15 минут и обратиться к врачу;

- при возникновении раздражения глаз, носоглотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

6.7. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:

- освобождать заевшую бумагу при включенном питании;

- выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт копировально-множительного устройства;

- класть и ставить на копировально-множительный аппарат посторонние

предметы, подвергать его механическим воздействиям;

- оставлять включенное в электросеть и работающее копировально-множительное устройство без присмотра.

6.8. При эксплуатации электроприборов не допускается:

- оставлять включенные электроприборы без надзора;

- ударять по электроприборам, дергать за шнур питания для их отключения;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

- ставить на сетевой кабель посторонние предметы и перекручивать его;

- допускать попадание влаги на поверхность электроприборов;

- разрешать работать на оборудовании лицам, не имеющим допуска к работе на нем.

6.9. При обнаружении постороннего напряжения на оборудовании, во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, задымления немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

Не приступать к работе до устранения неисправностей.

## **7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

7.1. Юрисконсульт при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю; при необходимости покинуть опасную зону;

- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;

- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание

светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

#### 7.2. При возникновении пожара, задымления:

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону «01» или «101, 112»;

- при вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;

- оповестить работников, поставить в известность руководителя учреждения;

- открыть выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери;

- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;

- организовать встречу пожарной службы;

- покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

#### 7.3. При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сфотографировать и др.).

#### 7.4. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных



