

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»

Утверждаю:
Директор СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»
В.А. Лобачков
«11» марта 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ №20-22
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда разработана для специалиста по охране труда СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» (далее – учреждение).

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения специалистом по охране труда.

2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

3. Общие обязанности работника в области охраны труда

3.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режим труда и отдыха;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- знать правила оказания первой помощи и оказать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4. Общие требования охраны труда

4.1. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда при исполнении должностных обязанностей специалистом по охране труда в учреждении.

4.2. К выполнению обязанностей специалиста по охране труда допускаются лица, не моложе 18 лет, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и в необходимых случаях после обучения и проверки знаний требований безопасности труда.

4.3. При выполнении работ на специалиста по охране труда возможно воздействие некоторых вредных и опасных факторов:

- повышенные уровни электромагнитных излучений в процессе работы с ПЭВМ;
- повышенная концентрация в воздухе рабочей зоны вредных веществ при работе

с копировальной техникой;

- плохая освещенность рабочей зоны;
- перенапряжение зрительных анализаторов при работе с документами и использование персонального компьютера (ноутбука).

4.4. Специалист по охране труда обязан:

- выполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации, предусмотренную должностной инструкцией;
- в необходимом объеме знать и следовать инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, расположенных на рабочем месте, и иных, используемых им в работе средств и устройств (ксерокс, принтер, и т. п.);
- придерживаться требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, которые могут помешать работе;
- не допускать нахождения без необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц;
- пройти обучение и уметь оказывать первую доврачебную помощь;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- придерживаться правил личной гигиены;
- ставить в известность директора учреждения (при отсутствии – иное должностное лицо) о своих недомоганиях, плохом самочувствии и внезапной болезни.

4.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда в учреждении.

4.6. Каждый случай аварии, травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью определения их причин и принятия мер для их предупреждения в дальнейшем.

4.7. В случае невыполнения требований настоящей Инструкции специалист по охране труда может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования охраны труда перед началом работы

5.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, которые не нужны для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.).

5.2. Удостовериться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников и другого электрического оборудования.

5.3. Проверить исправность и удобство расположения мебели, практичность размещения оборудования на рабочем месте и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

5.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников и другого оборудования запрещается включать оборудование, приступать к работе, необходимо сообщить об этом директору учреждения. Приступать к работе при наличии повреждений и неисправностей запрещается.

5.5. Проверить, хорошо ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, при этом расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

5.6. Проветрить рабочий кабинет.

6. Требования охраны труда во время работы

6.1. Обеспечивать порядок и чистоту рабочего места, не допускать загромождения его документами.

6.2. Следить, чтобы были свободны проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

6.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования,

соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для предназначенных видов работ.

6.4. При долгом отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

6.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других работников.

6.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, поставить в известность своего непосредственного руководителя.

6.7. При отключении средств оргтехники и другого оборудования от электросети необходимо держаться за вилку штепсельного соединителя.

6.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

6.9. Следить, чтобы не было попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не разрешается протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

6.10. Во время работы **не допускается:**

- прикасаться к подвижным частям средств оргтехники и другого оборудования;
- выполнять работу при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при плохой освещенности рабочего места;
- прикасаться к элементам средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого электрического оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, которые не имеют прямого отношения к выполнению должностных обязанностей.

6.11. В случае обнаружения в помещениях учреждения нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены самостоятельно, а также в

случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом руководителю учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

7.1. При возникновении аварийной ситуации в работе электрооборудования немедленно остановить рабочий процесс, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить руководителю учреждения.

7.2. Под руководством руководителя учреждения принять участие в создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет опасности для здоровья или жизни работника.

7.3. В случае возникновения нарушений в работе оргтехники или другого оборудования (посторонний шум или ощущение действия электрического тока), а также при возникновении нарушений в работе электросети (наличие запаха гари, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети и поставить в известность руководителя учреждения.

7.4. При временной остановки подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

7.5. При возникновении пожара необходимо немедленно прекратить работу, эвакуировать из кабинета людей, отключить электропитание, вызвать пожарную охрану, оповестить директора учреждения (при отсутствии – иное должностное лицо), принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

7.6. При травмировании оказать себе первую помощь или позвать на помощь, после чего обратиться в медучреждение. При получении травмы иным лицом - оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, транспортировать пострадавшего в медучреждение, сообщить о данном факте директору учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

7.7. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не связано с опасностью для жизни и здоровья людей.

7.8. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с порядком действий при возникновении и угрозе чрезвычайных ситуаций террористического характера, который действует в учреждении.

8. Требования охраны труда по окончании работы

8.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое электрооборудование, за исключением оборудования, которое предназначено для круглосуточной работы.

8.2. Привести в порядок рабочее место, обращая при этом особое внимание на его противопожарное состояние.

8.3. Осуществить проветривание рабочего кабинета.

8.4. Закрыть окна.

8.5. Выключить электроосвещение и закрыть дверь на ключ.

8.6. О недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать директора учреждения.

Разработал:

Специалист по охране труда Ивч /Г.А. Черникова/