

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»

Утверждаю:
Директор СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»
В.А. Лобачков
«11» марта 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ №18-22
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда разработана для специалиста в сфере закупок СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» (далее – учреждение).

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения специалистом в сфере закупок.

2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

3. Общие обязанности работника в области охраны труда

3.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режим труда и отдыха;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- знать правила оказания первой помощи и оказать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4. Общие требования охраны труда

4.1. К исполнению должностных обязанностей специалиста в сфере закупок допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и по пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, обучение безопасным приемам работы и проверку знаний требований охраны труда.

4.2. Специалист в сфере закупок обязан:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;

- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности отдела;
- знать организацию труда;
- знать трудовое законодательство;
- знать правила и нормы охраны труда;
- знать свои должностные обязанности и нормы инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать режим труда и отдыха в соответствии с графиком его работы;
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- уметь оказывать первую медицинскую помощь при поражении электрическим током и при других несчастных случаях, которые могут произойти при эксплуатации компьютерной и другой оргтехники;
- знать пути эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.

4.3. В процессе работы на специалиста в сфере закупок могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- статические физические перегрузки;
- значительное зрительное и общее переутомление.

4.4. При работе с компьютером и другой оргтехникой не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.

4.5. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не менее 1 м от стены, от стены с оконными проемами – на расстоянии не менее 1,5 м.

4.6. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500- 600 мм.

4.7. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.

4.8. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

4.9. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования

необходимо сообщить директору учреждения.

4.10. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования охраны труда перед началом работы

5.1. Перед началом работы специалист в сфере закупок должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

6. Требования охраны труда во время работы

6.1. Во время работы специалист в сфере закупок должен:

- выполнять требования личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой и оргтехникой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место документами, папками и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается;

- для поддержания микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение;
- при длительной работе с документами и за компьютером с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

7.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

7.2. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

7.3. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

7.4. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар, покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

7.5. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме) сообщить руководителю учреждения.

7.6. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.


7.7. При совершении террористических актов или угрозе их совершения

действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в учреждении.

8. Требования охраны труда по окончании работы

- 8.1. Привести в порядок рабочее место.
- 8.2. Проветрить кабинет, закрыть окно.
- 8.3. Проверить противопожарное состояние кабинета.
- 8.4. Выключить электроприборы и оргтехнику.
- 8.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 8.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору учреждения.

Разработал:

Специалист по охране труда  /Г.А. Черникова/