

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение  
«Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»

Утверждаю:  
Директор СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»  
В.А. Лобачков  
«11» марта 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ №15-22**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ**

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда разработана для заведующего отделением СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» (далее – учреждение).

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения всеми заведующими отделениями учреждения.

## 2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;



- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

### **3. Общие обязанности работника в области охраны труда**

#### **3.1. Работник обязан:**

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режим труда и отдыха;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- знать правила оказания первой помощи и оказать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

### **4. Общие требования охраны труда**

4.1. К самостоятельной работе в должности заведующего отделением допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и по пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, обучение безопасным приемам работы и проверку знаний требований охраны труда.

#### **4.2. Заведующий отделением должен:**

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

- обеспечить режим соблюдения норм и правил техники безопасности в трудовом процессе.

4.3. При работе на заведующего отделением могут оказывать действие следующие опасные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный или пониженный уровень освещённости;
- повышенная яркость светового изображения;
- напряжение зрения, внимания;
- физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка).

4.4. О случаях травматизма сообщать директору учреждения.

4.5. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов.

4.6. В случае невыполнения требований настоящей Инструкции заведующий отделением может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования охраны труда перед началом работы**

5.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

5.2. Проветрить помещение кабинета.

5.3. Проверить безопасность рабочего места.

5.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий.

5.5. Проверить исправность персонального компьютера и другой оргтехники.

## **6. Требования охраны труда во время работы**

6.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.

6.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой, другой оргтехникой.

6.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

6.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.



6.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

6.6. Выполнять инструкцию по охране труда при работе с компьютером и другой оргтехникой.

### **7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

7.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации работников учреждения.

7.2. Сообщить о происшедшем директору учреждения, при возникновении пожара сообщить в пожарную часть и директору учреждения.

7.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

7.4. В случае возгорания персонального компьютера и другой оргтехники отключить ее из электросети.

7.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

### **8. Требования охраны труда по окончании работы**

8.1. Проветрить кабинет, закрыть окно.

8.2. Привести в порядок рабочее место.

8.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

8.4. Выключить персональный компьютер и другую оргтехнику из электросети.

8.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

8.6. О недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору учреждения.

Разработал:

Специалист по охране труда Черникова /Г.А. Черникова/