

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»

Утверждаю:
Директор СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»
В.А. Лобачков
«11» марта 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ №14-22
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ КАССИРА**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда разработана для кассира СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» (далее – учреждение).

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения кассиром учреждения.

2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

3. Общие обязанности работника в области охраны труда

3.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режим труда и отдыха;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- знать правила оказания первой помощи и оказать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4. Общие требования охраны труда

4.1. К работе в качестве кассира допускаются мужчины и женщины не моложе 18 лет, прошедшие обучение по специальности кассир-контролер.

4.2. На рабочем месте работник получает:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда и проходит стажировку;
- вводный и первичный инструктаж по пожарной безопасности;
- обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования;
- проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности;
- теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

4.3. Во время работы кассир проходит обучение по охране труда и проверку знаний:

- проверку знаний по электробезопасности ежегодно;

— периодический медицинский осмотр;

— повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте работник должен проводиться один раз в 6 месяцев.

4.4. Женщинам со дня установления беременности предоставляются регламентированные перерывы для отдыха через каждые 2 ч работы по 10 мин.

4.5. На контролера-кассира могут воздействовать опасные и вредные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный или пониженный уровень освещённости;
- повышенная яркость светового изображения;
- напряжение зрения, внимания;
- физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка).

5. Требования охраны труда перед началом работы

5.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить: исправность и устойчивость контрольно-кассовой машины, подъемно-поворотного стула, исправность электровилки, шнура питания, заземления (зануления) машины.

5.2. Кассиру не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением.

5.3. Кассир обязан сообщить руководителю об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

6. Требования охраны труда во время работы

6.1. Соблюдать правила эксплуатации кассовой машины.

6.2. Отключить контрольно-кассовую машину от электрической сети при:

— внезапном стопорении ее до окончания рабочего цикла или другой остановке по неизвестной причине;

— пробое электрического тока на корпус машины.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

7.1. Кассир при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю; при необходимости покинуть опасную зону;
- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;
- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;
- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

7.2. При возникновении пожара, задымления:

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону «01» или «101, 112»;
- при вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;
- оповестить работников, поставить в известность руководителя учреждения;
- открыть выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;

- организовать встречу пожарной службы;
- покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

7.3. При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сфотографировать и др.).

7.4. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в учреждении.

8. Требования охраны труда по окончании работы

8.1. После окончания работы необходимо:

- произвести обслуживание машины и подготовить ее к следующему рабочему дню, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации на данного типа кассовой техники;
- привести в порядок рабочее место;
- отключить приборы и оборудование за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т.п.).

8.2. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить директору учреждения.

Разработал:

Специалист по охране труда Чел / Г.А. Черникова/