

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»

Утверждаю:
Директор СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»
В.А. Лобачков
«11» марта 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ №12-22
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ БУХГАЛТЕРА**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда разработана для бухгалтера СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» (далее – учреждение).

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения бухгалтером учреждения.

2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

2.2. Работодатель обязан обеспечить:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

3. Общие обязанности работника в области охраны труда

3.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режим труда и отдыха;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- знать правила оказания первой помощи и оказать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

4. Общие требования охраны труда

4.1. К самостоятельной работе бухгалтером допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и по пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, обучение безопасным приемам работы и проверку знаний требований охраны труда.

4.2. Бухгалтер обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в учреждении.

4.3. Продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 ч. в неделю. Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка в учреждении.

4.4. В процессе трудовой деятельности на бухгалтера могут оказывать действие

следующие опасные и вредные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда.

4.5. Бухгалтер должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.

4.6. Курить разрешается только в специально отведенных местах.

4.7. Бухгалтер должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи или курением необходимо мыть руки с мылом.

4.8. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

4.9. Бухгалтер должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.

4.10. В случае невыполнения требований настоящей Инструкции бухгалтер может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования охраны труда перед началом работы

5.1. Перед началом работы бухгалтер обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- убедиться в наличии защитного заземления;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана;

- убедиться в отсутствии дискет в дисководы процессора персонального компьютера;

- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

5.2. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок.

5.3. Бухгалтеру запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

5.4. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления оборудования, оборудование и другие вспомогательные материалы.

5.5. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования бухгалтер обязан сообщить своему руководителю.

6. Требования охраны труда во время работы

6.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и которая прописана в должностной инструкции, инструктаж по охране труда и к которой допущен главным бухгалтером.

6.2. Во время работы бухгалтер должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

6.3. Не поручать свою работу посторонним лицам.

6.4. Во время нахождения на рабочем месте бухгалтер не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;

- не размахивать острыми и режущими предметами.
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания.

6.5. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении.

6.6. При использовании различных аппаратов и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Бухгалтер не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

6.7. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв в работе.

6.8. Во время работы необходимо:

- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.

6.9. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задач;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора,

рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

7.1. О каждом несчастном случае бухгалтер должен немедленно сообщить руководителю учреждения, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим бухгалтером, он должен обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся главному бухгалтеру или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

7.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю – главному бухгалтеру о случившемся и действовать в соответствии с полученными указаниями.

7.3. В случае поломки оборудования бухгалтер должен отключить оборудование и сообщить об этом главному бухгалтеру.

7.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) бухгалтер учреждения должен:

- прекратить работу;
- по возможности отключить электрооборудование;
- подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся руководителю;
- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 101, 112 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, номер телефона);
- принять меры по эвакуации людей;
- принять по возможности меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

8. Требования охраны труда по окончании работы

8.1. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех активных задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет;
- завершить работу операционной системы;
- выключить питание системного блока (процессора);
- выключить питание всех периферийных устройств;
- отключить блок бесперебойного питания.

8.2. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.

8.3. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить главному бухгалтеру.

Разработал:

Специалист по охране труда Чест /Г.А. Черникова/