

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение  
«Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»

Утверждаю:  
Директор СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»  
В.А. Лобачков  
«11» марта 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ №10-22  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по охране труда разработана для директора СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» (далее – учреждение).

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения директором учреждения.

1.3. К работе на должность директора допускаются лица, как мужского, так и женского пола, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю отрасли не менее 5 лет.

1.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с требованием профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года №353н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»».

1.5. Учредитель по согласованию с Уполномоченным органом заключает с руководителем бюджетного учреждения трудовой договор на срок не более 3 лет.

## 2. Общие обязанности директора учреждения в области охраны труда

2.1. Директор учреждения обязан:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления;
- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режим труда и отдыха;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

### 3. Общие требования по охране труда

3.1. Директор учреждения в своей работе должен:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- организовать работу по созданию и обеспечению условий охраны труда в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда;
- обеспечить безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории учреждения;
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда во всех помещениях здания учреждения;
- организовать обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма, снижению заболеваемости работников;
- немедленно сообщить о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю, принять все

возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- утверждать по согласованию с представителем трудового коллектива инструкции по охране труда для работников учреждения. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в 5 лет);

- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемые специализированными организациями;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда.

3.2. При работе на директора учреждения возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;

- повышенный или пониженный уровень освещённости;

- повышенная яркость светового изображения;

- напряжение зрения, внимания;

- физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка).

3.3. Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться, пути эвакуации.

3.4. Директор обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

3.5. В случае невыполнения требований настоящей Инструкции директор может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования охраны труда перед началом работы**

4.1. Перед началом работы директор учреждения должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

## **5. Требования охраны труда во время работы**

5.1. Во время работы директор учреждения должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.

## **6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

6.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

6.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

6.3. При травмировании, отравлении прекратить работу, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

6.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

## 7. Требования охраны труда по окончании работы

- 7.1. Привести в порядок рабочее место.
- 7.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.
- 7.3. Закрывать окна, выключить свет, отключить электроприборы, закрыть двери.

Разработал:

Специалист по охране труда Черн /Г.А. Черникова/