

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения»

Директор СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»



Утверждаю:

В.А. Лобачков

«11» марта 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ №02-22
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА КОМПЬЮТЕРЕ, ПРИНТЕРЕ,
КСЕРОКСЕ И ДРУГОЙ ОРГТЕХНИКЕ**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике разработана для работников СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» и должна систематически использоваться при подготовке и выполнении работы с данной техникой.

2. Общие требования инструкции по технике безопасности при работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике

2.1. К самостоятельной работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Работник также должен пройти инструктаж по охране труда, изучить настоящую инструкцию.

2.2. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на человека влияют следующие опасные и вредные факторы:

- электроток и излучение;
- перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.

2.3. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.

2.4. При работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.

2.5. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не меньше 1 м от стены, от стены с оконными проемами - на расстоянии не менее 1,5 м.

2.6. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500-600 мм.

2.7. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.

2.8. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).

2.9. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).

2.10. В помещении кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематическое проветривание.

2.11. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо сообщить директору учреждения. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю.

2.12. Содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

2.13. О произошедшем несчастном случае работник должен сообщить руководителю учреждения и принять меры по оказанию медицинской помощи.

2.14. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования безопасности перед началом работы на компьютере и другой оргтехнике

3.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

3.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

3.3. Проверить наличие и надёжность защитного заземления оборудования.

3.4. Проверить состояние электрического шнура и вилки.

3.5. Проверить исправность выключателей и других предметов управления персональным компьютером и оргтехники.

3.6. При выявлении любых неисправностей, компьютер и оргтехнику не включать и немедленно поставить в известность директора учреждения об этом.

3.7. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и оргтехникой.

3.8. Включить монитор и проверить стабильность и четкость изображения на экране, убедиться в отсутствии запаха дыма от компьютера и оргтехники.

4. Требования безопасности во время работы на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике

4.1. Включать и выключать компьютер, ноутбук и любую оргтехнику только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.

4.2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.

4.3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.

4.4. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.

4.5. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.

4.6. Запрещается любое физическое вмешательство в устройство компьютера, принтера, сканера, ксерокса во время их работы.

4.7. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.

4.8. Запрещается класть предметы на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.

4.9. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности, требования данной инструкции по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой оргтехнике.

4.10. Отключать оборудование от сети при длительном простое.

4.11. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

4.12. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов.

4.13. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

4.14. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.

4.15. Компьютер, любые его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.

4.16. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не обращать внимание на посторонние вещи.

4.17. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить директору учреждения.

5. Требования техники безопасности и безопасности жизнедеятельности в аварийных ситуациях при работе на компьютере и другой оргтехнике

5.1. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, сообщить руководителю о неисправности электрооборудования и не приступать к работе до полного устранения неисправности.

5.2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

5.3. При появлении непривычного звука, запаха гари, непроизвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно остановите работу и поставьте об этом в известность директора учреждения.

5.4. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, при необходимости, оказать первую доврачебную помощь, используя инструкцию по оказанию первой доврачебной

помощи пострадавшим, обратиться в медицинское учреждение, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования. При освобождении пострадавшего от действия электрического тока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

6. Требования безопасности после окончания работы с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой

6.1. Отключить компьютер, принтер, ксерокс и другую оргтехнику от электросети.

6.2. Протереть внешнюю поверхность компьютера чистой влажной тканью. При этом не допускайте использование растворителей, одеколора, препаратов в аэрозольной упаковке.

6.3. Убрать рабочее место.

6.4. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.

Разработал:

Специалист по охране труда Черникова /Г.А. Черникова/